



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ГИМНАЗИЯ № 3
ИМЕНИ ДМИТРИЯ ЖАЛИЕВА

РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 2025 г.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ

к государственной итоговой аттестации в форме основного
государственного экзамена выпускников 9-х классов
МАОУ гимназии № 3 в 2025/2026 учебном году

Цели:

1. Организация и координация работы всех участников образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации.
2. Информационно-методическое обеспечение учителей, учащихся и их родителей.
3. Формирование базы данных по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов

Направления деятельности:

1. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024-2025.
2. Повышение мотивации педагогических работников на прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории.
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.
4. Меры по повышению качества преподавания математики и русского языка.
5. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9
6. Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение ГИА-9
7. Организационное сопровождение ГИА -9
8. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9
9. Мероприятия по информационному сопровождению. ГИА-9.
10. Контроль за организацией и проведение ГИА-9.

№ п/ п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
--------------	-------------	---------------	---------------------

1. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году			
1.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации в 2025 и задачи на новый учебный год (педагогический совет)	Стрелкова З.В. директор	август 2025
2.	Анализ результатов ГИА-2005 и задачи на новый учебный год (заседание МО)	Игнатова С.В., зам.директора	август 2025
3.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2025, получивших аттестаты с отличием (педсовет)	Игнатова С.В., зам.директора	август 2025
4.	Формирование 10-х профильных классов	Администрация	август-сентябрь 2025
2. Повышение мотивации педагогических работников на прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории			
1.	Анализ результатов аттестации педагогических кадров за 2024-2025 учебный год.	Писаренко Н.А., зам.директора	в течение года
2.	Разработка графика прохождения аттестации педагогическими кадрами в 2025-2026 учебном году	Писаренко Н.А., зам.директора	в течение года
3.	Посещение совещаний по тиражированию успешного опыта организации аттестации педагогических работников.	Писаренко Н.А., зам.директора учителя-предметники	в течение года
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Мониторинг результатов ВПР, полугодовых и пробных экзаменов	Игнатова С.В, зам. директора	в течение года
2.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА	Игнатова С.В, зам. директора	в течение года
3.	Организация полугодовой аттестации по профильным предметам с обязательным мониторингом результатов	Игнатова С.В, зам. директора	в течение года
4.	Формирование банка данных об учащихся 9-х классов, входящих в «группу риска» по экзаменационным предметам	Игнатова С.В, зам. директора	в течение года
5.	Работа с инструкциями по заполнению бланков, текстовыми демонстрационными материалами.	Игнатова С.В, зам. директора	в течение года
6.	Оформление информационного стенда по итоговой аттестации, информационной документации в библиотеке, предметных кабинетах.	Игнатова С.В, зам. директора, учителя-предметники	ноябрь 2025
7.	Ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей проведение ГИА-9	Игнатова С.В, зам. директора	по мере поступления информации

8.	Обеспечение наполняемости сайта лица нормативно-правовыми документами, регламентирующими подготовку и проведение ОГЭ-9 класс.	Рассказова С.Н., системный администратор	в течение года
9.	Консультирование участников образовательного процесса по вопросам проведения ГИА-9	Игнатова С.В, зам. директора	в течение года
10.	Проведение административных контрольных срезов в формате ОГЭ-9 по предметам: математика, русский язык. Мониторинг успеваемости.	Игнатова С.В, зам. директора , учителя-предметники	Стартовый, промежуточный (декабрь), итоговый (апрель)
11.	Проведения диагностических тренировочных работ с центром тестирования	Игнатова С.В, зам. директора, учителя-предметники	по согласования (февраль, март)
12.	Составление индивидуальных планов подготовки к ГИА-9 учителей-предметников	учителя-предметники	октябрь 2025
13.	Промежуточный контроль знаний учащихся 9 классов по математике, русскому языку по итогам 1 полугодия 2025-2026 учебного года	Игнатова С.В, зам. директора	декабрь 2025
14.	Сбор заявок на участие в ГИА-9 (по выбору)	Игнатова С.В, зам. директора	ноябрь, декабрь 2025
15.	Проведение ученических и родительских собраний для освещения вопросов , связанных с проведением ГИА-9; - продолжение обучения в профильных классах гимназии 3 ступени; - подача апелляции по процедуре проведения ОГЭ по предметам учебного плана	Игнатова С.В, зам. директора, классные руководители 9х классов	февраль 2026
16.	Информирование выпускников и поступающих о перечне вступительных испытаний в учреждения СПО Краснодарского края	Игнатова С.В, зам. директора, классные руководители 9х классов	до 01 марта 2026
17.	Организация работы по психологической подготовке выпускников ГИА – 9 - профилактика предэкзаменационного стресса	Гребнева Т.Д., психолог	январь-февраль 2026
18.	Информирование родителей и детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Игнатова С.В, зам. директора, классные руководители 9х классов	январь-февраль 2026

19.	Совещание МО по вопросам: - анализ результатов проведённых диагностических работ по русскому языку и математике - выявление недостатков в подготовке учащихся 9 классов к ГИА , способы их устранения	Писаренко Н.А., зам. директора Игнатова С.В, зам. директора, классные	март 202
20.	Тестирование учащихся с целью проведения анализа информированности учащихся об особенностях проведения ГИА-9	Игнатова С.В, зам. директора, классные	март 2026
21.	Промежуточный контроль знаний учащихся 9 классов по математике и русскому языку за 2 полугодие 2025-2026 учебного года Мониторинг результатов	Игнатова С.В, зам. директора, классные	январь- февраль 2026

4. Методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА-9

1	Организация работы по повышению квалификации учителей лица в области технологии подготовки выпускников к ГИА -9 и изучение опыта лучших учителей-предметников лица	Писаренко Н.А. С.Н., зам. директора	в течение года
2	Организация работы учителей-предметников с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационных порталах.	Игнатова С.В., зам. директора	в течение года

5. Нормативно-методическое обеспечение ГИА-9

1.	Создание банка нормативно-правовых документов	Игнатова С.В, зам. директора	в течение года
2.	Предварительное анкетирование учащихся «Предметы экзаменов по выбору в форме ОГЭ»	Игнатова С.В, зам. директора	сентябрь
3.	Контроль за ведением документов, выполнением программ.	Игнатова С.В, зам. директора	в течение года
4.	Составление базы данных участников ОГЭ.	Игнатова С.В, зам. директора	в течение года
5.	Оформление заявлений учащихся на участие в итоговом собеседовании	Игнатова С.В, зам. директора	декабрь
6.	Оформление заявлений учащихся на участие в ГИА	Игнатова С.В, зам. директора	до 1 марта 2026
7.	Подготовка педсовета по допуску к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов	Игнатова С.В, зам. директора	до 25.05.2026
9.	Оформление ведомости учета ознакомления с итоговыми оценками, выставляемыми в аттестат (под подпись)	Игнатова С.В, зам. директора	июнь
10.	Оформление личных дел выпускников 9-х классов и классных журналов	Игнатова С.В, зам. директора	июнь

11.	Оформление заявки на получение бланков строгой отчетности.	Игнатова С.В, зам. директора	декабрь-май
12.	Проверка классных журналов 9-х классов по выполнению требований к оформлению и заполнению, объективность выставления оценок, выполнение рабочих программ.	Игнатова С.В, зам. директора	23.05.2 г
13.	Организация проведения апелляций: выдача бланков заявления выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию (по необходимости)	Игнатова С.В, зам. директора	июнь (2-х дневный срок)
14.	Издание приказов: Приказ «О назначении ответственного по подготовке к ГИА – 2026»	Игнатова С.В, зам. директора	сентябрь
15.	Приказы об участии в ВПР	Игнатова С.В, зам. директора	в течение года
16.	Приказы об участии в краевых диагностических работах	Игнатова С.В, зам. директора	в течение года
17.	Приказы о проведении пробных экзаменов, полугодовых контрольных срезов.	Игнатова С.В, зам. директора	апрель
18.	Приказ «Об организованном завершении 2025-2026 учебного года	Игнатова С.В, зам. директора	май
19.	Приказ «О выставлении итоговых оценок выпускникам 9, 11 классов»	Игнатова С.В, зам. директора	май
20.	Приказ «Об утверждении расписания консультаций в 9-х класса в 2025/26 году»	Игнатова С.В, зам. директора	май
21.	Приказы «О назначении сопровождающих на ОГЭ»	Игнатова С.В, зам. директора	май
22.	Приказы О направлении организаторов, технических специалистов на ОГЭ»	Игнатова С.В, зам. директора	май-июнь
23.	Приказы по ознакомлению выпускников с результатами ОГЭ	Игнатова С.В, зам. директора	май
24.	Приказ «Об окончании учащимися 9-х классов уровня среднего общего образования»	Игнатова С.В, зам. директора	июнь
25.	Отчет по использованию бланков документов, анализ ведения книг учета и выдачи документов об образовании.	Игнатова С.В, зам. директора	июль
26.	Оформление стенда «Готовимся к ГИА» и постоянное его обновление	Игнатова С.В, зам. директора	в течение года
27.	Установка компьютерных программ дем.версий в библиотечно-информационном центре, предметных кабинетах.	Назаренко И.Е.	октябрь-ноябрь
6. Психологическое сопровождение ГИА – 9			
1.	Диагностика (тестирование)	Гребнева Т.Д., психолог	в течение года

2.	Практическая работа (подготовка рекомендаций выпускникам по подготовке к ГИА)	Гребнева психолог Т.Д.,	в течение года
3.	Индивидуальные и групповые занятия с учащимися (по графику)	Гребнева психолог Т.Д.,	в течение года
4.	Работа с родителями (выступление на родительских собраниях, консультации)	Гребнева психолог Т.Д.,	в течение года
5.	Работа с учителями-предметниками (совместное изучение индивидуальных особенностей учащихся, подготовка методических рекомендаций учителям-предметникам по подготовке выпускников)	Гребнева психолог Т.Д.,	в течение года
7. Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение ГИА-9			
1.	Планирование и приобретение расходных материалов: катриджи, заправки тонером, бумага для тиражирования, канцелярские товары и др.	Кренц С.Г., зам.дир по АХР	Январь, март-апрель 2026