

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников
МАОУ гимназии № 3 на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1	Назначение ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ежегодно, август	Заместитель директора Писаренко Н.А.	Определение ответственного должностного лица по снижению бюрократической нагрузки
2	Создание вкладки на официальном сайте лица «Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников МАОУ лицей № 48»	Август	Заместитель директора Заряднова Л.В.	Повышение правовой грамотности педагогических работников
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Ежегодно, август, январь	Директор Стрелкова З.В.	Повышение правовой грамотности педагогических работников, утверждение локальных актов МАОУ лицей № 48
4	Проведение анализа локальных актов МАОУ лицей № 48 на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Январь, июль	Заместитель директора Заряднова Л.В.	Внесение изменений в локальные акты
5	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Февраль, август	Заместитель директора Заряднова Л.В.	Актуализация нормативных и правовых актов

6	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Январь, август	Специалист по кадрам Фирсова Н.Н.	Актуализация должностных инструкций
7	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заместители директора Писаренко Н.А., Игнатова С.В.	Снижение бюрократической нагрузки
8	Рассмотрение поступающих от педагогических работников вопросов о снижении бюрократической нагрузки	Постоянно	Заместители директора Писаренко Н.А., Игнатова С.В.	Снижение бюрократической нагрузки
9	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Директор Стрелкова З.В.	Снижение бюрократической нагрузки
10	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Директор Стрелкова З.В.	Снижение бюрократической нагрузки
11	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Директор Стрелкова З.В.	Издание соответствующего приказа
12	Правовое просвещение работников образовательной организации	Ежегодно, август, январь	Директор Стрелкова З.В.	Повышение правовой грамотности
13	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки	Ежегодно, май	Заместители директора Писаренко Н.А., Игнатова С.В. председатель первичной проф.организации Швед А.А.	Анализ работы по снижению бюрократической нагрузки

Директор МАОУ гимназии №3



З.В. Стрелкова